

فرآیند انتقال و یا میهمانی دانشجویان از سایر مراکز آموزشی

**آیدا ترابی**

**کارشناس امور نقل وانتقالات**

**شماره اتاق: 138**

**شماره داخلی:328**

دریافت درخواست های ارسالی از اداره پذیرش و ثبت نام توسط مدیر امور آموزشی

مطالعه اولیه توسط مدیر کل امور آموزش و ارجاع به رئیس / معاون آموزشی دانشکده های مربوطه

انجام مراحل مربوطه در دانشکده و اعلام نتیجه به مدیر کل آموزشی دانشگاه

مطالعه اولیه توسط مدیر و ارجاع به رئیس اداره پذیرش و ثبت نام

مطالعه توسط رئیس اداره و ارجاع به کارشناس مربوطه

مطالعه و بررسی نتایج ارسالی از سوی دانشکده ها و آماده سازی مدارک جهت طرح در کمیسیون نقل و انتقالات توسط

اعلام نتایج موافقت و مخالفت درسایت دانشگاه

انجام مکاتبات مربوط با دانشگاه مقصد در صورت موافقت با انتقال و میهمانی

با درخواست دانشجو مخالفت می شود

تشکیل پرونده و تعیین شماره دانشجویی

صدور حکم قطعی میهمانی یا انتقال و نیز ثبت نام دانشجو